**毕业生档案申请表**

**重庆大学网络教育学院**

**毕 业 生 档 案 申 请 表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属学习中心：** | | | | | |
| 姓名 |  | 学号 |  | 身份证号码 |  |
| 毕业批次 |  | 专业 |  | 层次 |  |
| 申请原因 | 🗆档案遗失 🗆档案损坏 | | | | |
| 邮寄地址 | 收件人姓名 |  | | 联系电话 |  |
| 地址 |  | | | |
| **毕业生档案申请：**  1、若档案遗失，需提交《补办<毕业生档案>申请表》进行办理。  2、若档案损坏，需将损坏的档案邮寄至学院以及提交《补办<毕业生档案>申请表》进行办理。  申请人（签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 所属学习中心意见 | 负责人（签字）：  （学习中心盖章）  年 月 日 | | | | |
| 学院审批意见 | （签字）：  （盖章）  年 月 日 | | | | |