**转专业申请表**

**重庆大学网络教育学院**

**转 专 业 申 请 表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属学习中心：** | | | | | |
| 姓名 |  | 学号 |  | 身份证号码 |  |
| 原专业 |  | 转入专 业 |  | 联系电话 |  |
| 申请原 因 | 🗆工作调整 🗆录入错误 🗆学习困难 其他： | | | | |
| **转专业说明：**  1、学生一般应当在录取专业完成学业，确有特殊情况需要转专业的，在籍期间允许转专业一次，文理科专业不能互转。  2、原专业已开课学习课程，符合转入专业教学计划的课程，承认其课程学分。  3、原专业已开课学习课程，不符合转入专业教学计划的课程，学分不予承认，按《重庆大学网络教育学生学籍管理办法实施细则》相关规定扣除对应学费。对其中已取得成绩的课程可申请开具成绩证明，教材费不予退还。  申请人（签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 所属学习中心意见 | 负责人（签字）：  （学习中心盖章）  年 月 日 | | | | |
| 学院审批意见 | （签字）：  （盖章）  年 月 日 | | | | |

注：申请人填写好申请表后，由所属学习中心将此表打印盖章后将扫描件发至学院审批后办理相关手续。