**重庆大学网络教育学院**

**毕 业 证 明 书 申 请 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属学习中心：** | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 学号 | |  | 身份证号码 | |  | |
| 在校学习时间 | 年 月 至 年 月 | | | | 原毕业证书编号 | |  | |
| 申请原因 | 🗆证书遗失 🗆证书损坏 | | | | | | | |
| 邮寄地址  （顺丰到付） | 收件人姓名 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 地址 | | | | | | | |
| **毕业证明书申请：**  1、本人知晓按中华人民共和国教育部令第41号《普通高等学校学生管理规定》第七节第三十八条：“学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。”  2、本人知晓学历证明书申请学院审核通过后，针对学历证明书相关信息，学院一周内在学籍学历信息管理平台进行数据维护。  3、本人知晓学历证明书相关信息在学籍学历信息管理平台标注后，在学信网进行学历证书查询时，需输入学历证明书的编号进行查询。  4、在此承诺，本人学历证书已 □ 遗失 □ 损坏，且本人提供的相关图像信息材料真实有效，如本人有弄虚作假等由此行为引起的任何法律问题均由本人承担。  申请人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **毕业证明书材料提交说明：**  1、若证书遗失，需提交申请表，身份证正反面复印件，两寸蓝底纸质照片1张和对应电子照片。  2、若证书损坏，需提交申请表，身份证正反面复印件，两寸蓝底纸质照片1张和对应电子照片，损坏的证书原件。 | | | | | | | | |
| 所属学习中心意见 | 办理人（签字）：  （学习中心盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 学院审批意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |